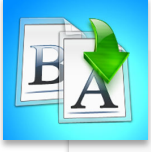
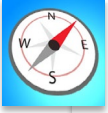


SÖZLÜ ANLATIM TÜRLERİ II



İÇİNDEKİLER

- Panel
- Forum
- Seminer
- Kongre
- Sempozyum
- Açılış Konuşması
- Telekonferans



HEDEFLER

- Bu üniteyi çalıştıktan sonra;
- Topluluk karşısında yapılan konuşma türlerini öğrenebilecek,
- Türler arasındaki farklılıkları açıklayabilecek,
- Topluluk karşısında usulüne uygun konuşmalar hazırlayabilecek,
- Sözlü anlatım türlerini kavrayabileceksiniz.



Atatürk Üniversitesi
Açıköğretim Fakültesi

TÜRK DİLİ II

Doç. Dr.
Bahadır GÜCÜYETER

ÜNİTE
14



GİRİŞ

Önceki ünite de belirtildiği gibi topluluk karşısında konuşmak geliştirilmesi gereken önemli bir beceridir. Bu beceri geliştirilirken topluluk karşısında konuşma ile ilgili türlerin özelliklerinin bilinmesi gerekir. Sözlü anlatım kapsamında yer alan türlerin özelliklerini bilmek ve bu özelliklere uygun konuşmalar hazırlayabilmek önemli bir beceri olarak dikkat çekmektedir.

Bir önceki ünite de nutuk, konferans, açık oturum, münazara ve tartışma gibi türler üzerinde durulmuştu. Bu ünite de ise panel, seminer, kongre, sempozyum, açılış konuşması, forum ve telekonferans türleri üzerinde durulacaktır. Bu türlerin ve bu türlerin özelliklerinin topluluk karşısında konuşma yapmak durumunda olan kişiler tarafından bilinmesi bir zorunluluktur. Çünkü her bir tür kendine has birtakım özelliklere sahiptir. Bu özellikler konuşmaların çerçevesinin doğru çizilmesi bakımından önem arz etmektedir.

Türlerin özelliklerinin bilinmesinin yanı sıra topluluk karşısında konuşmak durumunda bulunan kişilerin, öncelikli olarak belli bir birikim düzeyine sahip olmaları gerekmektedir. Bu birikimin yanında, her bir konuşma doğası gereği farklılıkları barındırdığından konuşma yapacak kişilerin mutlaka bir ön hazırlık yapmaları gerekir. Yapılacak ön hazırlık hem konuşmacının öz güveninin yerine gelmesine hem de konuşmanın bütünlüğünün korunmasına yardım edecektir. Ön hazırlık yapılırken yapılacak konuşma türünün özelliklerinin bilinerek hareket edilmesi de etkileyici bir konuşma yapmak için fayda sağlayacaktır.

Her bir konuşma türünün kendine has özelliklerinin ve kapsamının açıklandığı bu ünite de anlatılanların uygulamaya dökülmesiyle kazanılacak beceriler, özellikle profesyonel yaşamda birçok kolaylığı da beraberinde getirecektir.

Panel

Panel; bir başkan yönetiminde, bir konuşmacı grubun izleyiciler önünde belli bir konuya ilişkin görüş ve düşüncelerini belirttikleri grup konuşması türüdür. Açık oturumdan farklı olarak panelde konuşmacılar, konuya yönelik bilgi veririler ve özelliklerinden bahsederler, açık oturumda olduğu gibi farklı görüşlerin tartışılması söz konusu değildir. Bu yüzden panel açık oturuma göre daha seviyeli ve sakin geçer. Konuşmacılar görüşlerini bildirmelerinden sonra, izleyiciler soru sorarak tartışmaya katılabilir, kendi görüş ve düşüncelerini açıklayabilirler. Bu durumda tıpkı açık oturumda olduğu gibi panel foruma dönüşür (Korkmaz vd. 2015).

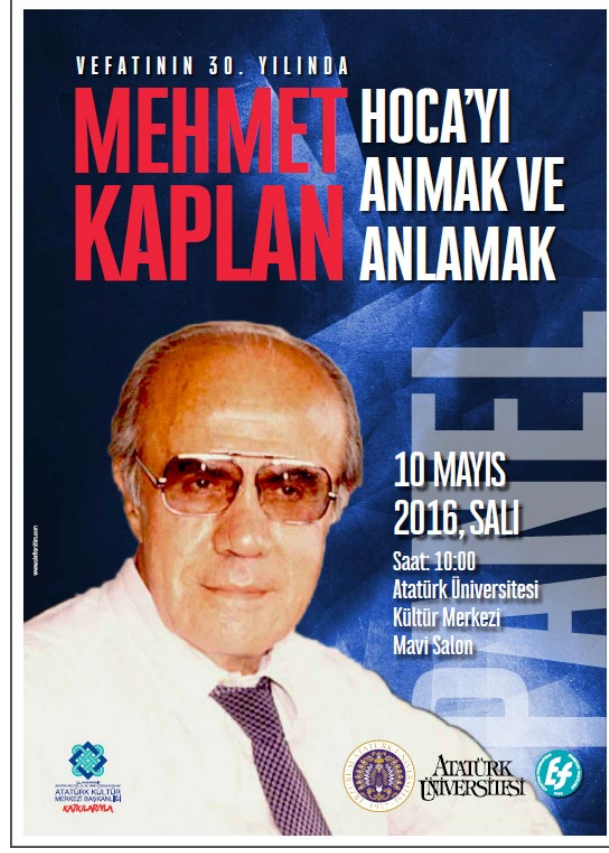
Panelde bir başkan bulunur. Başkan, konuşmacıların ortasında konumlanır. Konuşmacılar, bir masanın çevresinde toplanırlar. Panelde en az üç, en çok altı konuşmacı bulunur. Genellikle, küçük salonlarda ve az bir dinleyici önünde yapılan panellerde mikrofon bulunmaz. Ancak, geniş bir topluluk önünde panel yapılacaksa konuşmacılar, mikrofon kullanmak zorundadırlar.

Panel başkanlığını yürütecek kişi konunun çerçevesinin belirlenmesi, konuşmacıların söylediklerinin toplanarak bir sonuca bağlanması ve ortamın



Panel, bir başkan yönetiminde, bir konuşmacı grubun izleyiciler önünde belli bir konuya ilişkin görüş ve düşüncelerini belirttikleri grup tartışmasıdır.

düzenlenmesinden sorumludur. Bu sebeple panel başkanının en az konuşmacılar kadar donanımlı ve birikim sahibi olması gerekir.



Şekil 14.1. Panel afişi örneği

Paneller genel olarak, panel yöneticisinin paneli başlatan konuşmasının ardından konuşmacıların görüşlerini ifade etmeleri, panelin sonunda başkanın konuşmaları toparlaması ve görüşleri özetlemesi ile son bulmaktadır.

Panel türünün özellikleri şu şekilde sıralanabilir:

- Panelde bir başkan ve 3-6 arasında konuşmacı bulunur.
- Panelde amaç tartışmak değil konunun farklı yönlerinin ortaya konulmasıdır.
- Panel başkanının görevi, konuşmacılara eşit oranda söz hakkı vermek ve anlatılanları toparlamaktır.
- Panel başkanının süreye dikkat etmesi ve dinleyicilerin sıkılmasına fırsat vermemesi gerekir.
- Panel başkanı olacak kişilerin, en az konuşmacılar kadar birikim sahibi olması gerekir.



Panel başkanının görevi, konuşmacılara eşit oranda söz hakkı vermek ve anlatılanları toparlamaktır.



Şekil 14.2. Panel

Forum

Forum, toplu tartışma veya bazı sorunların görüşülerek karara bağlandığı genel toplantı anlamlarına da gelmektedir. Eski Romalılar zamanında, Roma'da ve diğer şehirlerde kamu işlerini konuşmak için halkın toplandığı alana da forum denilmekteydi (Özdemir, 2005).

Foruma katılanlar konu dışına çıkmadan sorularını açık bir şekilde ifade etmeli, gereksiz ayrıntılara girmemelidirler. Bu noktada forumu yöneten başkana önemli görevler düşmektedir.

Forumu yöneten başkanın; forumun nasıl düzenleneceği hakkında bilgi vermek, tartışmaların konu dışına çıkmasını önlemek, dinleyicilerin tartışmalara katılmalarını sağlamak, anlaşılmayan konularla ilgili açıklamalar yapmak ve forum sonunda ortaya çıkan görüş ve düşünceleri özetlemek gibi görevleri vardır. Daha önce de belirtildiği gibi panel sonunda dinleyicilerin katılımı sağlandığı takdirde panel "*forum*"a dönüşür. (Durmuş, 2013)

Forumun amaçları;

- Dinleyicilerin konu ile ilgili bilgi ve tecrübelerini ileri sürmelerine fırsat ve imkân vermek,
- Forumdan önceki tartışmada ortaya atılan fikirler ve görüşler üzerinde son olarak bir defa daha durmak,
- Forumdan önceki tartışmada belirebilecek yanlış fikir ve görüşlerin düzeltilmesine imkân sağlamak,
- Dinleyicileri aktif duruma getirerek konu üzerinde canlı ve hareketli şekilde durmalarını sağlamaktır.



Panel sonunda tartışma dinleyicilere geçtiği takdirde panel "*forum*"a dönüşür.



Şekil 14.3. Forum İstanbul 2019 Programından Bir Görüntü

Forum türünün özellikleri şu şekilde sıralanabilir:

- Forum genel itibarıyla panel ve açık oturuma benzer bir özellik taşımaktadır.
- Tıpkı panel ve açık oturumda olduğu gibi konuşmayı yöneten bir başkan ve konuşmacılar bulunmaktadır.
- Dinleyicilere tartışmaya katılma ve görüşlerini belirtme imkânı sunması yönüyle panel ve açık oturumdan farklılık göstermektedir.
- Dinleyicilerin tartışmaya katılması sebebiyle konunun dağılması ve tartışma üslubunun sertleşmesi ihtimali doğacağından başkanın dikkatli olması gerekir.

Seminer

Bir bilim dalındaki gelişmeleri, belli bilgi düzeyine sahip kimselere tanıtmak amacıyla düzenlenen toplantılardır. Seminerde bir konunun değişik bölümleri, söz konusu bilim dalında otoritesi ve yeteneği kabul edilen kişiler tarafından açıklanır (Vural, 2006).

Yükseköğretim kurumlarında lisans / lisansüstü öğrenci ve öğretimcilerin katılımıyla yapılan seminerler, bu tanım dışındadır. Bunlar yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesinin yönetimi altında, öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili rapor hazırlama, tartışma biçiminde yürütülen toplantılardır.

Seminer hazırlamak için öncelikle bir konu belirlenir ve bu konu üzerinde sunuma yönelik araştırmalar yapılır. Sunum yapacak düzeye, bilgi birikimine ve isteğe sahip kişiler belirlenir. Seminer, bir tür sahne konuşmasıdır ve topluluk önünde yapılacağı için sahne, sahne düzeneği ve seyirci yerleri hazırlanır.

Seminer konusu izleyicilere yeterince açıklanmalı ve konu uygun slayt vb. sunu araçlarıyla desteklenmelidir. Seminer konuları gerektiğinde basıma da uygun hazırlanmalıdır. Bazı seminerlerde bu basılı yayın, izleyicilere dağıtılabilir.



Seminer hazırlamak için, öncelikle bir konu belirlenir ve bu konu üzerinde sunuma yönelik araştırmalar yapılır.

Kongre



Türk Dil Kurumunun sözlüğünde kongre, çeşitli ülkelerden yöneticilerin, elçilerin, delegelerin katılmasıyla yapılan toplantı olarak tanımlanmıştır.

Türk Dil Kurumunun sözlüğünde kongre, çeşitli ülkelerden yöneticilerin, elçilerin, delegelerin katılmasıyla yapılan toplantı olarak tanımlanmıştır. Siyasi partilerin, derneklerin belli bir gündemle toplandıkları, sorunları görüşerek karara bağladıkları, yöneticileri seçtikleri toplantılara da kongre denilmektedir. Kongre, yerli veya yabancı alan uzmanlarının katıldığı, bir defaya mahsus veya belli zaman aralıklarında tekrarlanan toplantılardır.

Resmî ya da özel kurum veya kuruluşlar tarafından tertip edilen kongrelere, üyeler ve delegeler dışında dinleyiciler de katılabilmektedir. Kongreler çeşitli ülkelerden yöneticilerin, elçilerin, delegelerin, katılımıyla gerçekleştirilebileceği gibi, bir konu üzerindeki görüşlerin, araştırma ve inceleme sonuçlarının sunulması ve tartışılması için de düzenlenebilir. Ayrıca parti, sendika, şirket gibi herhangi bir kuruluşun, belli zamanlarda temel konuları görüşmek üzere yaptığı toplantılara da kongre denir (Yalçın, 2005).



Şekil 14.4. Uluslararası Oyun ve Oyuncak Kongresinin Afışı

Bilimsel nitelikteki kongreler, ulusal veya uluslararası olabilir. Düzenlenen kongrenin ana başlığı ve konusu olur. Bu konu çerçevesinde uzman kişiler tarafından bildiriler sunulur.

Kongre sonunda bir kapanış bildirisi hazırlanır. Bu bildiri, bütün konuşmalar dinlendikten sonra alınan kararlar ve önerileri kapsar.

Bildiri (tebliğ), bir yeniliği ya da yürütülen araştırmaların sonuçlarını sunmak için kongrelerde yapılan konuşmalara verilen addır. Bilimsel nitelik taşıyan kongrelerde üzerinde tartışılan konularla ilgili olarak düşünce, görüş ve bilgi alışverişinde bulunulur. Konuşmacılar sundukları bildirimlerde, öne sürdükleri görüşü ya da fikri ispat etme gayreti içinde olurlar. Kongrelere katılan dinleyiciler, genellikle alan uzmanlarından oluştuğu için bildirilerin sunulmasının ardından soru-cevap şeklinde bir tartışma da yapılabilir. 15 dakika içinde sunulan bildiri için

5 dakika tartışma bölümü ayrılmalıdır (Çetindağ vd., 2012).

Bildirinin amacı yeni ve orijinal bir fikir öne sürmektir. Bu fikir ya da görüş desteklenirken, bilimsel verilerden ve kaynaklardan faydalanılır. Çünkü bildiri bilimsel bir yazı türüdür.

Bildirilerde süre kullanımı çok önemlidir. Süre dengeli bir şekilde kullanılmalı, metne bağlı kalınarak sunum gerçekleştirilmelidir. Verilen süre içinde ağırlıklı olarak iddiayı destekleyecek bulgulardan bahsedilmelidir. Bildiri sunumu yapılırken literatürle ilgili bilgi vermek de gerekir. Ancak sürenin çoğunluğunu konuyu tanıtarak geçiren katılımcı, bulgularını sunmak için kısa bir zaman diliminde konuşmasını yapar. Bu durumda bildirinin amacından uzaklaşılır. Öte yandan dinleyici kitlesi zaten uzman kişilerden oluşmaktadır. Bu durumun önüne geçmek için bildiri sunan kişiler önceden prova yapabilir (Özkan vd. 2006).

Bildiri, sunum araçlarından faydalanılarak ya da poster sunumu şeklinde gerçekleştirilebilir. Daha sonra tam metin olarak bir bildiri kitabının içinde yayımlanabilir.

Sempozyum

Bilgi şöleni olarak da adlandırılmaktadır. *Toplumu yakından ilgilendiren herhangi bir konu hakkında, dinleyiciler karşısında farklı uzman kişilerin konu ya da olayla ilgili yaptığı seri konuşmalara sempozyum denir.* Sempozyumlar; üniversitelerde, çeşitli kurum ve kuruluşlarda düzenlenebilir.

Sempozyumlarda belirlenen bir konu üzerinde çalışma yapan alanın uzmanları bir araya getirilir ve sunulacak konular tasnif edilerek oturumlar düzenlenir. Her bir oturumda bir oturum başkanı, duruma göre bir başkan yardımcısı ve konuşmacı olarak 4-5 katılımcı bulunur. Her bir konuşmacı konuyla ilgili hazırladığı bildiriye kendisine ayrılan süre içerisinde sunar. Bütün sunumlar bittikten sonra başkan oturumda anlatılan konuları özetler. Bu sırada konuşmacılara sunumları ile ilgili sorular yöneltilebilir.

Sempozyumlar konunun kapsam genişliğine göre bir ya da birkaç gün sürebilir. Sempozyumda amaç; konuyu tartışmak değil, konunun ilgili kişiler tarafından olumlu veya olumsuz yönlerinin ortaya konulmasıdır.

Sempozyumun genel özelliklerini şöyle sıralamak mümkündür:

- Konuşmacılar konuyu kendi ilgi alanları açısından, objektif bir şekilde ele alır.
- Sempozyum bir başkan ve üç ile altı arasında değişen üyelerden oluşur.
- Üyelerin konuşma süreleri 15-20 dakikayı aşmaz. Konunun uzunluğuna göre sempozyum iki oturum veya iki gün sürebilir.
- Ele alınan konuların içeriğine göre oturumlar düzenlenir.
- Oturumlardaki konuşmalar bir bütünü oluşturan parçalardan oluşmalıdır. Bu nedenle sempozyumu planlayan kişilerin konuya hâkim olması ve yapılacak sunumları alanlarına göre sınıflandırmaları gerekmektedir.



Sempozyumda amaç; konuyu tartışmak değil, konunun ilgili kişiler tarafından olumlu veya olumsuz yönlerinin ortaya konulmasıdır.

- Sempozyumlarda sunulan bildiriler, daha sonra kitap hâlinde yayımlanmakta ve kullanıcıların istifadesine sunulmaktadır. Sempozyumlar bu yönleriyle bilimsel bilginin üretilmesi, paylaşılması ve yayılması noktasında önemli işlevler göstermektedir.



Şekil 14.5.Sempozyum

Açılış konuşması

Bilimsel ve resmî toplantıları veya sanatsal içeriğe sahip gösterileri başlatmak amacıyla yapılan, programı tanıtıcı kısa konuşmalardır. Açılış konuşmasında sunucu ve konuşmacılar bulunur. Sunucu açılış konuşmasından önce konuşma planını oluşturur. Konuşma planı aşağıdaki gibi düzenlenebilir.

- Protokolün ve seyircilerin selamlanması
- Programın akışıyla ilgili bilgi verilmesi
- Etkinliğin hedefleri, amaçları ve düzenlenme sebepleriyle ilgili bilgi verilmesi
- Konuşmacıların öz geçmişlerinden kısaca bahsedilerek takdim edilmesi
- Seyircilere katılımları için teşekkür edilerek programın kapatılması

Açılış konuşmasında konuşmacılar, protokoldeki katılımcılar ve konuyla ilgili otorite konumunda olan kişilerden oluşur. Konuşmacılar, konuyla ilgili duygu ve düşüncelerini dinleyicilere aktarırlar. Bu konuşmaların içeriği kısa ve öz olur. Konuşmacılar kendi bilgi birikimleri ve tecrübeleri ışığında konuyla ilgili görüşlerini ifade ederler.

Sunucu konuşmacıları takdim ederken protokol kurallarını göz önünde bulundurmalıdır. Öte yandan kişileri sunarken abartılı ifadeler de yer vermemeli, ölçülü olmalıdır.

Aşağıda Makine Mühendisleri Odası Gaziantep Şubesi tarafından düzenlenen Kadın ve Çalışma Yaşamı konulu panelin açılış konuşması örneği verilmiştir:



Sunucu konuşmacıları takdim ederken protokol kurallarını göz önünde bulundurmalıdır.



Örnek

- Değerli konuklar, değerli misafirler, değerli meslektaşlarım,
- Makine Mühendisleri Odası Kadın Komisyonu tarafından organize edilen “KADIN ve ÇALIŞMA YAŞAMI” konulu panelimize, 8 Mart Dünya Kadınlar Gününüzü kutlayarak, hoş geldiniz diyorum.
- Kadın haklarının savunulması, korunması ve geliştirilmesi, öncelikle kadının yaşam hakkının güvence altına alınması, kadına yönelik her türlü şiddetin ve ayrımcılığın ortadan kaldırılması ile mümkündür.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 1900’lü yılların başında Kadın Hakları diye başlamış, emekçi kadınlar günü diye devam etmiş, ancak günümüzde birtakım uyanıklar tarafından içi boşaltılarak, farklı noktalara çekilmeye çalışılmıştır.
- Kadının öneminin ve değerinin farkında olanlar için, 8 Mart tarihi kadın sorunlarının ve bu sorunlara yönelik çözüm metotlarının ortaya konulabileceği çok önemli bir gündür.
 - Ne yazık ki ikiye bölünmüş bir dünyadayız. Bir yandan, kadını yücelterek, toprak ana, kadın ana, cennet anaların ayağının altındadır deriz, diğer yandan genç körpecik kızları diri diri toprağa gömeriz.
- Usta şairimiz Nazım HİKMET dizelerinde bunu nasıl dile getirmiştir.
- bizim kadınlarımız:
 - korkunç ve mübarek elleri,
 - anamız, avradımız, yarımız
 - ve sanki hiç yaşamamış gibi ölen
 - ve soframızdaki yeri öküzmüzden sonra gelen
 - ve dağlara kaçırıp uğruna hapis yattığımız
 - kadınlar, bizim kadınlarımız.....
- Değerli misafirler;
- Son yapılan araştırmalara göre;
- Türkiye’de kadınların yoğun bir şekilde şiddete maruz kaldığı ve şiddetin çoğunlukla kadına eşi, erkek arkadaşı ya da diğer aile bireyleri tarafından uygulandığı belirtilmektedir.



Örnek

- Aynı araştırmada,
 - Türkiye'deki kadınların yüzde 20'si ne yazık ki okuma yazma bilmemektedir. (8 milyon civarında)
 - Aile içi suçların yüzde 87'si, kadınlara karşı işlenmektedir.
 - Gecekondu semtlerindeki kadınların yüzde 97'si aile içi şiddete maruz kalmaktadır.
 - Lise ve daha üstü eğitilmiş kadınların yüzde 40'ı işsizdir.
 - Türkiye'de kadınların yüzde 40'ı görücü usulüyle evlenmekte, yüzde 20'si ise nikâhsız yaşamaktadır.
 - Eğitim gören 100 kadından sadece 2 tanesi yüksek öğrenim görmektedir.
 - Duyguların en özü, en gerçeği ve en temizine ulaşmak isteyen kadınlarımızdan, yılda 2 bin 500'ü anne olmak isterken, uygun olmayan koşullardan dolayı yaşamını yitirmektedir.
 - Bu istatistikler göstermektedir ki ülkemizde kadınlar, ne yazık ki erkek egemenliğinin baskısı altında ezilmekte ve yaşam alanları kısıtlanmaktadır.

- Değerli misafirler;
 - Sağlıklı kuşakların yetişmesi ve sonucunda çağdaş bir Türkiye'nin oluşumunda asıl mimarların kadınlarımız olacağı bilinci ile düzenlediğimiz bu etkinlikte,
 - Şubemiz Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Esra ÇELİK,
 - Anne Çocuk Vakfı İYOP İl Sorumlusu Sayın Fatma Esin ÖZGÜL,
 - Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği Üyesi Sayın Sema TATAR,
 - Gaziantep Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı Sayın Mehpere Şayan KİLECİ,
 - Gaziantep Barosu Kadın Komisyonu Üyesi Sayın Selma KÖSE HALIGÜR ve
 - Kadın Sorunlarını Araştırma Derneği Üyesi Sayın Berna BALCI İZGİ panelist olarak katılarak, değerli görüş ve tespitlerini bizlerle paylaşacaklardır.

- Kadın sorunlarının gündeme gelmesi ve çözüm yollarının bulunması yönünde panelimizin başarılı olacağı inancı ile katkı koyan tüm kurumlara, panelistlerimize ve siz değerli katılımcılara teşekkür ediyor, hepinize saygılarımı sunuyorum.

•08 Mart 2010

•Ali PERİ

•Başkan



Bireysel Etkinlik

- Televizyonlarda yayınlanan çeşitli açılış konuşmalarını dinleyiniz. Dinlediğiniz konuşmaları açılış konuşmalarının özelliklerine göre değerlendiriniz.



Şekil 14.5. TÜSİAD Açılış Konuşmasından Bir Görüntü

Telekonferans

Ses ve görüntünün yansıtılması veya iletilmesi yoluyla katılanların bir arada olmamalarına karşın, birbirleriyle konuşup görüşebildikleri elektronik konferans türüdür. Telekonferans yoluyla televizyonlardaki tartışma programlarına, bir başka yerdeki kişilerin katıldıkları sıkça görülür. Ülkemizde son zamanlarda toplu açılış programları da telekonferans yardımıyla yapılmaktadır.

Telekonferansların en önemli avantajı, mekân uzaklığını ortadan kaldırmasıdır. Telekonferanslar sayesinde konuşmacı ve dinleyicilerin aynı ortamda bulunmasına gerek kalmaz. Konuşmacı ve dinleyiciler farklı mekânlarda olsalar bile birbirlerini görüp duyabildikleri için etkileşimli bir konuşma ortamı oluşur.

Telekonferansın diğer bir avantajı da konuşmacının aynı anda birden fazla farklı mekândaki dinleyicilere ulaşabilmesidir.

Telekonferanslar, zamandan ve maliyetten tasarruf sağlamaları sebebiyle günümüzde sıklıkla tercih edilmektedir.

Üniversitelerimizde son zamanlarda gelişen canlı sınıf uygulamalarının bulunduğu uzaktan eğitim programlarını da telekonferanslar kapsamında



Üniversitelerimizde son zamanlarda gelişen canlı sınıf uygulamalarının bulunduğu uzaktan eğitim programlarını da telekonferanslar kapsamında değerlendirmek mümkündür.

değerlendirmek mümkündür. Farklı şehirlerde bulunan öğrencilerin çeşitli programlar aracılığıyla canlı sınıf uygulamalarına katılmaları ve derslerin etkileşimli bir biçimde işlenmesi bu kapsamda değerlendirilebilir.

Telekonferans düzenlenirken dikkat edilmesi gereken en önemli husus, teknik alt yapının sağlam bir şekilde kurulmasıdır. Telekonferans başlamadan önce teknik bir ekip tarafından sistem kurulmalı ve denemeler yapılmalıdır. telekonferans sırasında yaşanacak bir aksaklık dinleyicilerin dikkatinin ve konu bütünlüğünün dağılmasına sebep olacağından, mutlaka alt yapı sağlam bir şekilde hazırlanmalı ve işler bir vaziyette tutulmalıdır.

Dinleyicilerin ortamdaki kopmamları için etkileşimli ortamı sağlayacak bir şekilde planlama yapılmalıdır.

Telekonferansın özellikleri şu şekilde sıralanabilir:

- Telekonferans konuşmacı ve dinleyicilerin aynı mekânda olması zorunluluğunu ortadan kaldıran bir sözlü anlatım türüdür.
- Telekonferanslar yoluyla konuşmacı birden fazla mekânda bulunan dinleyicilere hitap etme imkânı bulur.
- Telekonferansın yapılacağı teknik ortamın elvermesi hâlinde dinleyiciler konuşmacıya soru sorma yoluyla etkileşime girebilirler.
- Telekonferanslar zaman ve maliyet açısından tasarruf sağlar.



Bireysel Etkinlik

- Telekonferansların yüz yüze konferanslara göre avantaj ve dezavantajlarını tespit ediniz.



Özet

•SÖZLÜ ANLATIM TÜRLERİ II

•Sözlü anlatım türleri çeşitlidir. Bu ünite de hazırlıklı konuşmalardan sözlü anlatım türleri I ünitesinin devamı niteliğinde, sözlü anlatım türleri II başlığı altında panel, forum, seminer, kongre, sempozyum, açılış konuşması ve telekonferans konuları ele alınmıştır.

• PANEL

• Bir başkan yönetiminde, bir konuşmacı grubun izleyiciler önünde belli bir konuya ilişkin görüş ve düşüncelerini belirttikleri grup tartışmasıdır. Açık oturumda olduğu gibi farklı görüşteki insanlar bir araya getirilmez. Bir tartışma havası söz konusu değildir.

• Paneli yöneten bir başkan bulunur. Başkanın çevresine konuşmacılar konumlanır. Konuşmacılar 3-6 kişi arasında olur. Konuşmacılar konuşmalarını bitirdikten sonra dinleyiciler tartışmaya katılabilir. Dinleyicilerle soru-cevap yapılabilir. Panelin sonunda başkan konuşmaları ve görüşleri özetler.

• FORUM

• Forum, toplu tartışma veya bazı sorunların görüşülerek karara bağlandığı genel toplantı anlamlarına da gelmektedir. Forumda dinleyicilerin etkin katılımının sağlanması gerekir. Tartışmaya dinleyiciler de katılmalıdır. Forumu yöneten başkan planını iyi açıklamalı ve dinleyici katılımını sağlamalıdır. Başkan konuları yer yer özetlemeli ve açıklamalar yapmalıdır.

• SEMİNER

• Bir bilim dalındaki gelişmeleri, belli bir bilgi düzeyine sahip kimselere tanıtmak amacıyla düzenlenen ve konunun değişik bölümleri, bu bilim dalında otoritesi ve yeteneği kabul edilen kişiler tarafından açıklanan toplantılara seminer denir. Kongre, yerli ve yabancı alan uzmanlarının katıldığı, bir defaya mahsus veya belli zaman aralıklarında tekrarlanan toplantılardır.

• KONGRE

• Kongreler ulusal ya da uluslararası olabilir. Kongrenin konusu dâhilinde katılımcılar bildiri sunumu yaparlar.

• Bildiri (tebliğ), kongrelerde bir yeniliği ya da yürütülen araştırmaların sonuçlarını sunmak için yapılan konuşmalara verilen addır. Bildiri sunumu 15 dakikada yapılır, 5 dakika tartışma ve sorulara ayrılır. Bildiri sunan kişi, iddialarını ispatlama gayretindedir. Bildirilerde süre kullanımı çok önemlidir. Sunum esnasında bulgular veya iddialar öne çıkarılmalıdır. Kongre yapıldıktan sonra sunulan bildiriler tam metin kitabı olarak yayımlanabilir.

• Bildiriler sunum araçlarından faydalanılarak ya da poster sunumu olarak gerçekleştirilir.

• SEMPOZYUM

• Toplumu yakından ilgilendiren herhangi bir konu hakkında, dinleyiciler karşısında farklı uzman kişilerin konu ya da olayla ilgili yaptığı seri konuşmalara sempozyum denir. Diğer ismi bilgi şölenidir. Belirlenen konuyla ilgili alan uzmanları bir araya getirilir. 4-5 katılımcıdan, oturum başkan ve başkan yardımcısından oluşan oturumlar düzenlenir. Oturumlar konuşmacıların konularının benzerliğine göre ayrılır.

• AÇILIŞ KONUŞMASI

• Bilimsel ve resmi toplantıları veya sanatsal içeriğe sahip gösterileri başlatmak amacıyla yapılan, programı tanıtıcı kısa konuşmalardır. Açılış konuşmalarında sunucu programı önceden düzenler. Protokole ve konuyla ilgili otorite niteliğindeki kişilere söz verilir. Konuşmacılar kısaca tanıtılır. Programın sonunda teşekkür edilerek kapanış yapılır.

• TELEKONFERANS

• Ses ve görüntünün yansıtılması veya iletilmesi yoluyla katılanların bir arada olmamalarına karşın, birbirleriyle konuşup görüşebildikleri elektronik konferans türüdür. Telekonferans mekân uzaklığı problemini ortadan kaldırır. Konuşmacı ve dinleyiciler aynı yerde olmasalar bile iletişim gerçekleşir. Telekonferans sayesinde zamandan ve maliyetten yana kazanç sağlanır.

DEĞERLENDİRME SORULARI

1. Alanında otorite kabul edilen kişiler tarafından bir bilim dalındaki gelişmelerin, belli birikimi olan ilgili kişilere aktarıldığı toplantılara ne ad verilir?

- a) Kongre
- b) Seminer
- c) Panel
- d) Münazara
- e) Forum

“Özellikle televizyonlarda yapılan tartışma programlarına uzakta olmalarına rağmen teknoloji yardımıyla uzmanların katıldıkları görülür.”

2. Yukarıda bir özelliğinden bahsedilen sözlü anlatım türü hangisidir?

- a) Münazara
- b) Söyleşi
- c) Konferans
- d) Telekonferans
- e) Forum

- Dinleyicilerin konu ile ilgili bilgi ve tecrübelerini ileri sürmelerine fırsat ve imkân vermek
- Dinleyicileri aktif duruma getirerek konu üzerinde canlı ve hareketli şekilde durmalarını sağlamak

3. Yukarıda amaçları açıklanan, aynı zamanda Eski Romalılar zamanında halkın sorunlarını konuşmak üzere toplandıkları alana da adını veren sözlü anlatım türüne ne denir?

- a) Arena
- b) Toplantı
- c) Kongre
- d) Forum
- e) Konferans

4. Toplumunu yakından ilgilendiren herhangi bir konu hakkında, dinleyiciler karşısında farklı uzman kişilerin konu ya da olayla ilgili yaptığı seri konuşmalara ne ad verilir?

- a) Açık oturum
- b) Kongre
- c) Sempozyum
- d) Forum
- e) Nutuk

5. Farklı ülkelerden devlet ve kuruluş temsilcileriyle yöneticilerin katılımıyla ya da siyasi parti ve derneklerin belli gündemler için bir araya gelmesiyle yapılan toplantılara ne ad verilir?
- Kongre
 - Açık oturum
 - Münazara
 - Telekonferans
 - Sempozyum
6. Aşağıdaki konuşma türlerinin hangisinde konuşmacı ve dinleyicilerin bir arada bulunmasına gerek yoktur?
- Panel
 - Telekonferans
 - Konferans
 - Açık oturum
 - Sempozyum
- I. Panel
II. Telekonferans
III. Forum
IV. Sempozyum
7. Yukarıdaki sözlü anlatım türlerinin hangisinde ya da hangilerinde yönetici olarak bir başkan bulunur?
- Yalnız I
 - Yalnız II
 - I ve II
 - I, II ve III
 - I, III ve IV
8. Aşağıdaki sözlü anlatım türlerinden hangisi dinleyicilerin tartışmaya katılmasıyla foruma dönüşür?
- Konferans
 - Açık oturum
 - Panel
 - Nutuk
 - Kongre

9. Aşağıdaki sözlü anlatım türlerinden hangisinde sunulan bildiriler kitap hâlinde yayımlanabilir?
- Kongre
 - Telekonferans
 - Panel
 - Açık Oturum
 - Konferans
- I. Panel
II. Açık Oturum
III. Kongre
IV. Sempozyum
10. Yukarıdakilerin hangisi ya da hangilerinde dinleyiciler tartışmaya katılabilir?
- Yalnız I
 - Yalnız II
 - I ve II
 - II ve III
 - III ve IV

Cevap Anahtarı

1.b, 2.d, 3.d, 4.c, 5.a, 6.b, 7.e, 8.c, 9.a, 10.e

YARARLANILAN KAYNAKLAR

Çetindağ Z., Beyreli L. & Celepoğlu A. (2012) Yazılı ve Sözlü Anlatım (7. Baskı).
Ankara Pegem Akademi

Çötüksöken Y., (2017). Uygulamalı Türkçe Yazılı ve Sözlü Anlatım (3. Baskı).
İstanbul: Papatya Yayıncılık.

Durmuş, M. (2013). Sözlü anlatım. Macit M. & Cavatar S. (ed.) Türk Dili I- II içinde.
(ss. 194-219) Eskişehir: Anadolu Üniversitesi.

Forum İstanbul 2019 Programından Bir Görüntü. 30 Mayıs 2019 tarihinde
<http://www.forumistanbul.com> adresinden erişildi.

Korkmaz, Z., Ercilasun, A., Gülensoy, T. Parlatır, İ. Zülfikar, H. & Birinci, N. (2015).
Türk Dili ve Kompozisyon (7. Baskı). Bursa: Ekin Yayınları.

Özdemir E. (2005). Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. İstanbul: Remzi Kitabevi.

Özkan, M., Tören, H. & Esin, O. (2006). Yüksek Öğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü
Anlatım (2. Baskı). İstanbul: Filiz Yayınları.

TÜSİAD Açılış Konuşmasında Bir Görüntü. 5 Temmuz 2019 tarihinde
<https://www.youtube.com> adresinden erişildi.

Şenbay, N. (1993). Söz ve Diksiyon Sanatı. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

Uluslararası Oyun ve Oyuncak Kongresinin afişi. 17 Temmuz 2019 tarihinde
<https://www.akademikpersonel.org/> adresinden erişildi.

Vural, B. (2006). Doğru ve Güzel Konuşma. İstanbul: Hayat Yayınları.
www.tdk.gov.tr

Yalçın, C. (2005). Güzel Konuşma ve Yazma Kılavuzu. Ankara: Platin Yayınları.

Panel. 12 Mayıs 2019 tarihinde <http://www.esa.int> adresinden erişildi.

Sempozyum. 2 Temmuz 2019 tarihinde <https://www.ankara.edu.tr> adresinden
erişildi.