

SAĞLIK BAKANLIĞI BAĞLI KURULUŞLARI MEVZUATI



İÇİNDEKİLER

- Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşları
- Bağlı Kuruluşların Teşkilatı
- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
- Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
- Türkiye Hudut ve Sahiller
- Sağlık Genel Müdürlüğü



HEDEFLER

- Bu üniteyi çalıştıktan sonra;
- Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşlarının neler olduğunu bilecek,
- Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşlarının görevlerini bilecek ve karşılaştırabilecek,
- Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşlarının teşkilat yapısını anlayabilecek,
- Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşlarının merkezî hizmet birimlerinin neler olduğunu ve aralarındaki farkları bileceksiniz.



Atatürk Üniversitesi
Açıköğretim Fakültesi

SAĞLIK KURUMLARI VE SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI

Dr. Öğr. Üyesi
BİLGEHAN SAVAŞCI

ÜNİTE
3

**SAĞLIK BAKANLIĞI BAĞLI
KURULUŞLARI MEVZUATI**

Sağlık Bakanlığı
Bağlı Kuruluşları

Bağlı Kuruluşların
Teşkilatı

Türkiye Kamu
Hastaneleri Kurumu

Türkiye Halk Sağlığı
Kurumu

Türkiye İlaç ve Tıbbi
Cihaz Kurumu

Türkiye Hudut ve
Sahiller

Sağlık Genel
Müdürlüğü

GİRİŞ

Bağlı kuruluşlar Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri hakkında 02/11/2011 tarih ve 28103 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

Sağlık Bakanlığı bağlı kuruluşları hizmet birimlerinin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 663 Sayılı KHK’ye dayanılarak çıkarılan 7.3.2012 tarihli ve 28226 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşları Hizmet Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik* ile düzenlenmiştir.

SAĞLIK BAKANLIĞI BAĞLI KURULUŞLARI

Sağlık Bakanlığının bağlı kuruluşları;

- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu,
- Türkiye Halk Sağlığı Kurumu,
- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
- Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüdür.

BAĞLI KURULUŞLARIN TEŞKİLATI

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu merkez teşkilatından, diğer bağlı kuruluşlar, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir. Ancak Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu ihtiyaç hâlinde denetim hizmetlerini yürütmek üzere merkeze bağlı gruplar oluşturabilir (663 S. KHK, m.35/1).

Merkez teşkilatları:

- Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü genel müdür, iki genel müdür yardımcılığı, daire başkanlıkları ile strateji geliştirme daire başkanlığından,
- Başkanlıklar, başkan, beşer başkan yardımcılığı, daire başkanlıkları, ihtiyaca göre kurulacak danışma ve denetim birimleri ile strateji geliştirme daire başkanlıklarından meydana gelir (663 S. KHK, m.35/2). Bağlı kuruluşların taşra teşkilatı ilgili mevzuatına göre kurulan hizmet birimlerinden meydana gelir. Bağlı kuruluşlardan Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun taşradaki yönetim görevi halk sağlığı müdürlüklerince, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun taşradaki yönetim görevi kamu hastane birliklerince Kurumlarına bağlı olarak yerine getirilir (663 S. KHK, m.35/3).

Bağlı kuruluşların taşra teşkilatında çalışan personel, lüzumu hâlinde bir yılı aşmamak üzere bağlı kuruluşlar arasında 5442 sayılı İl İdaresi Kanun çerçevesinde geçici olarak görevlendirilebilir. Yapılan görevlendirme personelin Kurumuna bildirilir ve on gün içinde uygun görülmediğine dair bildirim yapılmadığı takdirde görevlendirme işlemi uygulamaya konulur. Gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde, on günlük süre beklenmeden görevlendirme işlemi uygulamaya konulabilir (663 S. KHK, m.35/4). Bağlı kuruluşların personeli 657 sayılı Kanun’a tâbidir (663 S. KHK, m.35/5).



Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu merkez teşkilatından, diğer bağlı kuruluşlar, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

Bağlı Kuruluş Yöneticilerinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Bağlı kuruluşların en üst amiri olan başkanlar ve genel müdür, yürütülen hizmetlerden ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Bakana karşı sorumludur (663 S. KHK, m.36/1).

Başkanların ve genel müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Kurum hizmetlerini mevzuat hükümlerine, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak yönetmek
- Bakanlık politikalarına uygun şekilde, ikincil düzenlemeleri yapmak, stratejik plan, yıllık performans programları ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve uygulamak
- Kurumun faaliyetlerini etkin, etkili, kolay ulaşılabilir ve halkın ve sektörün ihtiyaç ve beklentilerine uygun, ayırım gözetmeyen, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütmek ve yürütülmesini sağlamak (663 S. KHK, m.36/2).

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU

Sağlık Bakanlığı politika ve hedeflerine uygun olarak ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerini vermek üzere hastanelerin, ağız ve diş sağlığı merkezlerinin ve benzeri sağlık kuruluşlarının açılması, işletilmesi, faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bu hastanelerde her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamakla görevli, Bakanlığa bağlı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu kurulmuştur (663 Sayılı KHK, m.29/1).

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun Görevleri

Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır (663 Sayılı KHK, m.29/2).:

- Kuruma bağlı hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezlerini ve benzeri sağlık kuruluşlarını kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak
- Kuruma bağlı sağlık kuruluşlarında her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, düzenleme yapılması ve politika oluşturulması maksadıyla Bakanlığa teklifte bulunmak
- Performans değerlendirmesi yapmak, rapor hazırlamak, değerlendirme sistematiği için her türlü alt yapıyı kurmak
- Kendisine bağlı sağlık kuruluşlarında hasta haklarına, hasta ve çalışanların sağlığına ve güvenliğine yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak
- Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve teknik iş birliği yapmak, müşterek çalışma yürütmek
- Hastane hizmetleriyle ilgili yapılacak çalışmalarda gerekli komisyonları kurmak



Kurum tarafından kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla kuruma bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurumları, il düzeyinde Kamu Hastaneleri Birlikleri kurularak işletilir.

- Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek
- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetleri yürütmek.

Kamu Hastaneleri Birliklerinin Kuruluşu

Kurum tarafından, kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla kurum bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurumları, il düzeyinde Kamu Hastaneleri Birlikleri kurularak işletilir. Hizmetin büyüklüğü göz önünde bulundurulmak suretiyle aynı ilde birden fazla birlik kurulabilir ve bir ilde birlik kapsamı dışında sağlık kurumu bırakılmaz. Birden fazla birlik kurulan illerdeki ve belli bölgelerdeki birliklerden biri koordinatör olarak görevlendirilebilir (663 S. KHK, m.30/1).

Birlik teşkilatı, genel sekreterlik ve hastane yöneticiliklerinden oluşur (663 S. KHK, m.30/2).

Genel sekreterlik birliğin en üst karar ve yürütme organıdır. Genel sekreterlik bünyesinde tıbbi hizmetler, idari hizmetler ve mali hizmetler başkanlıkları kurulur (663 S. KHK, m.30/3).

Birliğe bağlı hastaneler hastane yöneticisi tarafından yönetilir. Hastane yöneticisine bağlı olarak başhekimlik, idari ve mali işler ile sağlık bakım hizmetleri müdürlükleri kurulur. Kurum tarafından, birliklerin ve hastanelerin büyüklükleri dikkate alınarak belirlenen hâllerde, birlik ve hastanelerdeki yönetim görevleri tek kişiye verilebilir; hastanedeki müdürlüklerin sayısı dörde kadar artırılabilir ve bu durumda görev dağılımları yeniden belirlenir (663 S. KHK, m.30/4).

Kurumca tespit edilen norm ve standardı aşmamak kaydıyla genel sekreter tarafından belirlenen sayıda başhekim yardımcılıkları ve müdür yardımcılıkları oluşturulur (663 S. KHK, m.30/5).

Genel sekreterin ve hastane yöneticisinin görevleri

Genel sekreterin görevleri şunlardır (663 S. KHK, m.31):

- Birliği belirlenen hedef, politika ve stratejilere, ilgili düzenlemelere ve performans programına göre yönetmek
- Birliğin faaliyet ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini değerlendirmek, işleyiş ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek, yönetimin, kalitenin ve verimliliğin geliştirilmesini sağlamak
- Birlik bünyesindeki sağlık kurumlarında etkili ve verimli hizmet sunumunu sağlamak, bu amaçla kaynak ve personel ihtiyaçlarını tespit etmek,
- istihdam planlaması yapmak ve personel hareketlerini gerçekleştirmek Hastaneler arası koordinasyon ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğini sağlamak
- Bütçe ve yatırım tekliflerini hazırlayarak kuruma sunmak
- Birlik ile ilgili istatistiki bilgilerin takibini sağlamak, birliğin mali tablolarını birleştirmek ve alınabilecek önlemler hakkında kuruma önerilerde bulunmak



Genel sekreterlik Kamu Hastaneleri Birliği'nin en üst karar ve yürütme organıdır.

- Hasta hakları, hasta ve çalışan memnuniyeti ve hastaların sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin geliştirilmesini, tıp ve kamu görevlileri etik ilkelerinin uygulanmasını sağlamak
- İlgili mevzuat çerçevesinde birlik gelirlerinin tahakkuk ettirilmesini, gelir ve alacakların takip ve tahsili ile harcama işlemleri ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak
- Birlik ile ilgili diğer görevleri yürütmek.

Türkiye kamu hastaneleri birliği merkez hizmet birimleri

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu'nun merkez hizmet birimleri; tıbbi hizmetler kurum başkan yardımcılığı, mali hizmetler kurum başkan yardımcılığı, izleme, ölçme ve değerlendirme kurum başkan yardımcılığı, insan kaynakları kurum başkan yardımcılığı, destek ve idari hizmetler kurum başkan yardımcılığıdır.

Tıbbi hizmetler kurum başkan yardımcılığı görevleri

Tıbbi Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığının görevleri şunlardır (Yönetmelik m.9/1-a):

- Kuruma bağlı hastane, ağız ve diş sağlığı merkezleri ve benzeri sağlık kuruluşlarının açılması, işletilmesi, birleştirilmesi, ayrılması, nakledilmesi ve kapatılması işlemlerini yürütmek
- Kamu hastane birliklerinin kuruluş işlemlerini yürütmek, işletilmesini ve koordinasyonunu sağlamak
- Sağlık kuruluşlarında özel nitelikli sağlık hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek
- Sağlık kuruluşlarında hasta hizmetleri ile sağlık otelciliği hizmetlerini düzenlemek
- Kamu hastanelerinin yatırımlarının takibini, donanım, ödenek ve tedarik planlamasını yapmak
- Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve teknik iş birliği yapmak, müşterek çalışma yürütmek
- Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik Bakanlıkça yapılacak düzenlemeler çerçevesinde kurumca tesis edilecek iş ve işlemleri yürütmek
- Kurum başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Mali hizmetler kurum başkan yardımcılığı görevleri

Mali hizmetler kurum başkan yardımcılığının görevleri şunlardır (Yönetmelik m.9/1-b):

- Kurum merkez teşkilatının ihtiyacı olan taşınır ve taşınmazların kiralınması, mal ve hizmetlerin temini ile bakım ve onarım işlemlerinin doğrudan temin dâhil, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek



Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun merkez hizmet birimleri; tıbbi hizmetler kurum başkan yardımcılığı, mali hizmetler kurum başkan yardımcılığı, izleme, ölçme ve değerlendirme kurum başkan yardımcılığı, insan kaynakları kurum başkan yardımcılığı, destek ve idari hizmetler kurum başkan yardımcılığıdır.

- Kamu hastane birliklerinin ve sağlık kuruluşlarının stoklarını izlemek, analiz etmek ve değerlendirmek
- Sağlık kuruluşlarının döner sermaye bütçe, faturalandırma ve muhasebe işlemlerini düzenlemek, yürütülmesini sağlamak
- Sağlık kuruluşlarının tedarik yöntemleri konusunda düzenleme yapmak
- Sağlık kuruluşlarının gelirlerini izlemek, analiz etmek, gider azaltıcı ve gelir artırıcı düzenlemeler yapmak
- Sağlık kuruluşlarının finansal kaynaklarının kullanımını izlemek
- Hizmetlerin maliyet analizi ve fiyatlandırılmasına ilişkin görüş oluşturmak ve öneride bulunmak
- Sağlık kuruluşlarının tıbbi cihaz ihtiyaçlarının Tıbbi Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı tarafından yapılan planlamalara uygun olarak merkezî alımla karşılanması ve buna ilişkin ihale süreçleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

İzleme, ölçme ve değerlendirme kurum başkan yardımcılığı görevleri

İzleme, ölçme ve değerlendirme kurum başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.9/1-c):

- Bireysel ve yönetici performans kriterleri ve hedeflerini belirlemek ve değerlendirmek
- Sağlık kuruluşlarında performansa dayalı ek ödeme uygulamalarını düzenlemek, izlemek ve değerlendirmek
- Sağlık kuruluşlarını ve hizmet sunumunu verimlilik açısından değerlendirmek
- Bağlı sağlık tesislerinde kalite ve klinik kalite ile ilgili çalışmaları yürütmek, analiz etmek ve değerlendirme yapmak
- Sağlık kuruluşları ve hizmetleriyle ilgili istatistikî çalışmaları yürütmek, analiz ve değerlendirme yapmak
- Sağlık kuruluşlarında hizmet alanlarının fiziksel düzenlemelerinin standartlara uygun hâle getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, koordinasyonu sağlamak ve denetlemek
- Sağlık kuruluşlarında sunulan hizmetlerin süreçsel standartlara uygun hâle getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, koordinasyonu sağlamak ve denetlemek
- Değerlendirme kriterlerinin birliklerin yapısına, sağlık bölgelerine, güncel gelişmelere paralel olarak geliştirilmesi için çalışmalar yapmak, gerektiğinde merkezden veya yerinde değerlendirmelerde bulunmak
- Bilgi işlem, sağlık bilgi sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

İnsan kaynakları kurum başkan yardımcılığı görevleri

İnsan kaynakları kurum başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.9/1-ç):

- Atama, nakil ve sözleşme işlemleri ile diğer personel hareketlerini düzenlemek ve yürütmek
- Personelin özlük, terfi, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek
- Kadro standartları iş ve işlemlerini yürütmek
- Sağlık insan gücünün planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile
- istihdamın geliştirilmesine yönelik olarak tıbbi hizmetler kurum başkan yardımcılığı ile koordineli çalışma yapmak
- Personel ile alakalı olarak disiplin hukuku ve ceza yargılaması kapsamında tesis edilecek iş ve işlemleri yürütmek
- Kurum başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Destek ve idari hizmetler kurum başkan yardımcılığı görevleri

Destek ve idari hizmetler kurum başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.9/1-d):

- Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğinin belirlenen standart ve düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini ve kurumsallaşmasını sağlamak
- Kiralama ile mal ve hizmetlerin satın alınması ve onarım işlemleri hariç olmak üzere; 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde tesis edilecek işlemler ile temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım gibi destek hizmetlerini yürütmek, yürütülmesini sağlamak
- Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek
- Kuruma bağlı sağlık tesislerinin kullanımındaki ticari alanların kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Sosyal hizmetler ile sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek
- Basın ve halkla ilişkilere yönelik faaliyetleri planlamak ve yürütmek
- Personelin hizmet içi eğitimleri ile diğer eğitim, sınav, bilimsel toplantı, panel, seminer, kongre düzenlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek
- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



Sağlık Bakanlığı politika ve hedeflerine uygun olarak temel sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli, Bakanlığa bağlı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu kurulmuştur.

TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU

Sağlık Bakanlığı politika ve hedeflerine uygun olarak temel sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli, Bakanlığa bağlı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu kurulmuştur (663 Sayılı KHK, m.26/1).

Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun Görevleri

Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır (663 Sayılı KHK, m.26/2):

- Halk sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek
- Birinci basamak sağlık hizmetlerini yürütmek, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak
- Bulaşıcı, bulaşıcı olmayan, kronik hastalıklar ve kanser ile anne, çocuk, ergen, yaşlı ve engelli gibi risk gruplarıyla ilgili olarak izleme, sürveyans, inceleme, araştırma, bağışıklama ve kontrol çalışmaları yapmak, bununla ilgili verilerin toplanmasını sağlamak, belirlenen hedefler doğrultusunda plan ve programlar hazırlamak, uygulamaya koymak, denetlenmesini sağlamak, değerlendirmek, gerekli önlemleri almak, bu konuda politika ve düzenlemelerin oluşturulması için Bakanlığa teklifte bulunmak
- Yaşam kalitesini yükseltecek alışkanlıkları kazandırarak toplumdaki tüm bireylerin sağlığını geliştirmek; hatalı beslenme alışkanlıkları, obezite, sigara ve benzeri zararlı maddelerin yol açtığı sağlık riskleri ve tehditleri ile mücadele etmek, bu hususları izlemek, araştırmak, veri toplanmasını sağlamak ve değerlendirmek
- Birey, toplum ve çevre sağlığını etkileyen ve genel sağlığı ilgilendiren her tür etkeni incelemek, teşhis etmek, değerlendirmek ve kontrol etmek üzere gerekli laboratuvar hizmetlerinin organizasyonunu sağlamak ve ulusal referans laboratuvarı kurmak ve işletmek, içme suları, biyosidal ürünler gibi görev alanına giren konularda tüketici güvenliği ile ilgili tedbirleri almak ve buna yönelik her türlü iş ve işlemleri tesis etmek
- Sağlık tehditlerine yönelik erken uyarı ve cevap geliştirilmesi amacıyla gerekli organizasyonu sağlamak, halk sağlığını tehdit eden konularda gereken tüm tedbirleri almak ve gerektiğinde müeyyide uygulamak
- Biyolojik ürünler ve test materyali ile benzeri ürünlerle ilgili araştırmaya geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, bu ürünleri temin etmek veya edilmesini sağlamak, üretirmek ve gerektiğinde üretmek
- Görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak hizmet standardizasyonunu sağlamak, meslek personelinin yetişmesi için ilgili kurumlarla iş birliğiyle eğitim programları hazırlamak, eğitim ve yayın faaliyetinde bulunmak
- Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve teknik iş birliği yapmak
- Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek
- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetleri yürütmek.



Bulaşıcı hastalıkların kontrolü ile ilgili programlar oluşturmak ve programların uygulanmasını sağlamak Bulaşıcı hastalık kontrol programları başkan yardımcılığının görevidir.

Merkezî hizmet birimleri

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu'nun merkez hizmet birimleri; birinci basamak sağlık hizmetleri başkan yardımcılığı, bulaşıcı hastalık kontrol programları başkan yardımcılığı, bulaşıcı olmayan hastalıklar, programlar ve kanser başkan

yardımcılığı, tüketici ve çalışan güvenliği başkan yardımcılığı, destek hizmetleri başkan yardımcılığıdır.

Birinci basamak sağlık hizmetleri başkan yardımcılığı görevleri

Birinci basamak sağlık hizmetleri başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.10/1-a):

- Aile hekimliği ile ilgili iş ve işlemleri tesis etmek, izleme ve değerlendirme yapmak, eğitim ihtiyaçlarını ve bu ihtiyaçlara uygun eğitim müfredatını belirlemek ve uygulamak
- Aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri ve sağlık evleri gibi birinci basamak sağlık kurum ve kuruluşlarının teknik ve fiziki özelliklerini belirlemek ve planlamak
- Kurum başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Bulaşıcı hastalık kontrol programları başkan yardımcılığı görevleri

Bulaşıcı hastalık kontrol programları başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.10/1-b):

- Bulaşıcı hastalıkların kontrolü ile ilgili programlar oluşturmak ve programların uygulanmasını sağlamak
- Sağlık tehditlerine yönelik erken uyarı ve cevap sistemi oluşturmak ve saha epidemiyolojisi eğitim çalışmalarını yürütmek
- Koruyucu sağlık hizmetlerinde kullanılan aşı, antiserum, enjektör ve benzeri soğuk zincir malzemelerinin lojistik hizmetlerinin yürütülmesini, bağışıklama programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, ulusal düzeyde aşılama oranlarını ve soğuk zincir sistemini izlemek
- Zoonotik, paraziter ve vektörel hastalıkların görülme sıklığının belirlenmesini, hastalık kontrol programlarının geliştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak
- Verem hastalığının kontrolüne yönelik plan ve program yapmak ve uygulamak, politika önerileri geliştirmek
- Mikrobiyolojik ulusal referans laboratuvarı hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak
- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Bulaşıcı olmayan hastalıklar, programlar ve kanser başkan yardımcılığı görevleri

Bulaşıcı olmayan hastalıklar, programlar ve kanser başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.10/1-c):

- Bulaşıcı olmayan hastalıkların kontrolü ile ilgili programlar oluşturmak ve programların uygulanmasını sağlamak, yaşlılık ve özürülük gibi kronik durumlara yönelik sağlık programları oluşturmak, evde bakım hizmetlerinin sunulmasını sağlamak
- Erken teşhis ve tarama faaliyetleri başta olmak üzere kanserle mücadele hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, buna ilişkin plan ve



İnsani tüketim amaçlı, doğal mineralli, kaplıca, havuz ve yüzme sularının denetimlerini yapmak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak tüketici ve çalışan güvenliği başkan yardımcılığı görevleri arasındadır.

programlar yapmak ve uygulanmasını sağlamak

- Tütün, alkol ve diğer bağımlılık yapıcı maddelerin zararları ile mücadele ve kontrol faaliyetlerini yürütmek
- Çocuk, ergen, kadın, üreme ve ruh sağlığına ilişkin programlar oluşturmak
- Beslenme, fiziksel aktivite gibi sağlıklı yaşama yönelik programlar oluşturmak ve alışkanlıklar kazandırmak
- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Tüketici ve çalışan güvenliği başkan yardımcılığı görevleri

Tüketici ve Çalışan Güvenliği Başkan Yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.10/1-ç):

- Çalışanların sağlığının korunması ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, ulusal sağlık politikaları geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, iş yeri hekimliği ve meslek hastalıklarına yönelik çalışmalar yapmak
- Biyosidal ürünlerin ve bildirim sistemine tabi ürünlerin etiket onayı ile bildirim onayının kontrol edilmesini sağlamak, biyosidal ürünleri ruhsatlandırmak
- İnsani tüketim amaçlı, doğal mineralli, kaplıca, havuz ve yüzme sularının denetimlerini yapmak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Tüketici güvenliğine yönelik olarak kurumun görev alanına giren ürünlerin analizlerini yapmak veya yaptırmak, referans laboratuvarları oluşturmak
- Halk sağlığı laboratuvarlarının yapısını ve organizasyonunu belirlemek, standardizasyonunu, iç ve dış kalite kontrol hizmetlerini düzenlemek
- Görev alanına ilişkin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitim faaliyetlerini yürütmek
- Aşı, antijen, antiserum, serum gibi biyolojik ürün üretmek veya üretilmesini sağlamak
- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Destek hizmetleri başkan yardımcılığı görevleri

Destek hizmetleri başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m. 10/1-d):

- 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım gibi destek hizmetlerini yürütmek, yürütülmesini sağlamak
- Taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek
- İnsan gücü ihtiyacını tespit etmek ve planlama yapmak, kadro standartlarına ait iş ve işlemleri yürütmek
- Atama ve nakil işlemleri ile diğer personel hareketlerini düzenlemek ve yürütmek
- Personelin eğitim ve sertifikasyon faaliyetleri ile özlük, terfi, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemlerini yürütmek
- Döner sermaye bütçesinin iş ve işlemlerini yürütmek ve koordine etmek

- Sosyal hizmetler ile sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek
- Kurumun kalite çalışmalarını yürütmek, laboratuvarlarına yönelik test ve kalibrasyon merkezî oluşturmak ve bu merkezlerin iş ve işlemlerini yürütmek
- Kurumun görev alanı ile ilgili istatistiki çalışmaları yürütmek, analizler yapmak, kurumun ihtiyaç duyduğu bilgi işlem programlarını geliştirmek ve koordine etmek
- Basın ve halkla ilişkilere yönelik faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Türk Farmakopesini hazırlar.

TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU

Sağlık Bakanlığı politika ve hedeflerine uygun olarak ilaçlar, ilaç üretiminde kullanılan etken ve yardımcı maddeler, ulusal ve uluslararası kontrole tabi maddeler, tıbbi cihazlar, vücut dışı tıbbi tanı cihazları, geleneksel bitkisel tıbbi ürünler, kozmetik ürünler, homeopatik tıbbi ürünler ve özel amaçlı diyet gıdalar hakkında düzenleme yapmakla görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, *Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu* kurulmuştur (663 Sayılı KHK, m.27/1).

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunun Görevleri

Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır (663 Sayılı KHK, m.27/2):

- Görev alanına giren ürünlerin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartları belirlemek, bu faaliyetleri yürütecek kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere izin vermek, ruhsatlandırmak, denetlemek ve gerektiğinde yaptırım uygulamak, laboratuvar analizlerini yapmak veya yaptırmak
- Sağlık beyanı ile satışa sunulacak ürünlerin sağlık beyanlarını inceleyerek bu beyanlara izin vermek, izinsiz veya gerçeğe aykırı sağlık beyanı ile yapılan satışları denetlemek, gerektiğinde durdurma, toplama, toplatma ve imha iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak, izin ve sağlık beyanları yönünden bunların her türlü reklam ve tanıtımlarını denetlemek ve aykırı olanları durdurmak, piyasaya arz edilen ilaç, tıbbi cihaz ve ürünlerin reklam ve tanıtımının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamasını denetlemek
- Görev alanına giren ilaç, tıbbi cihaz ve ürünlere ilişkin klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri yapmak, izin vermek ve denetlemek ç) Türk Farmakopesini hazırlamak
- Hayati önemi haiz ilaç, tıbbi cihaz ve ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak
- Tıbbi cihazlar için onaylanmış kuruluşları belirlemek, lisans, ruhsat veya izin vermek, denetim yapmak ve gerektiğinde yaptırım uygulamak

- Görev alanına giren ilaç, tıbbi cihaz ve ürünlerle ilgili uyarı sistemlerini kurmak veya kurdurmak, işletmek veya işlettirmek
- Kurum personelinin uluslararası karşılıklı tanınma ve akreditasyonunu sağlamak
- Görev alanına giren ilaç, tıbbi cihaz ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, gerektiğinde toplatmak, imha etmek veya ettirmek, piyasadaki ürünler için güvenilirlik bildirim yöntemlerini belirlemek, gerekli bildirimleri yapmak, laboratuvar analizlerini yapmak veya yaptırmak
- İlaç fiyatlarının belirlenmesi için farmako-ekonomik değerlendirme ve çalışmalar yapmak
- Görev alanına giren ilaç, tıbbi cihaz ve ürünleri üretenler, satanlar ve faydalananlar arasında doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usulleri belirlemek
- Görev alanı ile ilgili faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, politika üretilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması için Bakanlığa teklifte bulunmak
- Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, kamu kurumları ve üniversiteler ile özel kuruluşlarla bilimsel ve teknik iş birliği yapmak, müşterek çalışmalar yürütmek
- Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek
- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetleri yürütmek.

Türkiye ilaç ve tıbbi cihaz kurumunun gelirleri

Kurumun gelirleri şunlardır (663 Sayılı KHK, m.27/3):

- Her tür mal ve hizmetin üretim ve sunumu karşılığında elde edilen gelirler
- Genel bütçeden yapılacak yardımlar
- Kurum gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler
- Kuruma ait taşınır ve taşınmazların satış ve kiralamaından veya işletilmesinden elde edilen gelirler
- Görev alanı ile ilgili olarak verilecek kurs, seminer, eğitim, araştırma, yayın, danışmanlık ve benzer hizmetlerden ve kayıt, izin, ruhsat ve sertifikasyon belgelendirmelerinden elde edilen gelirler
- Kuruma yapılacak bağışlar ve yardımlar
- Diğer gelirler.

Merkezî Hizmet Birimleri

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunun hizmet birimleri ilaç ve eczacılık başkan yardımcılığı, tıbbi cihaz ve kozmetik ürünler başkan yardımcılığı, ekonomik değerlendirmeler ve laboratuvar hizmetleri başkan yardımcılığı, denetim hizmetleri başkan yardımcılığı, destek hizmetleri ve bilgi yönetimi başkan yardımcılığıdır.

İlaç ve eczacılık başkan yardımcılığı görevleri

İlaç ve eczacılık başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m. 11/1-a)

- İlaçlar, ilaç üretiminde kullanılan etken ve yardımcı maddeler, ulusal ve uluslararası kontrole tabi maddeler, geleneksel bitkisel tıbbi ürünler, homeopatik tıbbi ürünler ve özel amaçlı diyet gıdalar hakkında düzenleme çalışmalarını yapmak, bu ürünlerin etkinlik, kalite ve güvenilirlik verileri doğrultusunda başvuru, izin ve ruhsat işlemlerini yürütmek
- İlaçta etkinlik ve güvenliliğin sağlanmasına yönelik gelişmeleri izlemek, advers reaksiyonların yönetimini sağlamak, gerekli dokümanları inceleyerek yarar/risk değerlendirmeleri yapmak ve riski en aza indirmek için gerekli tedbirleri almak
- İlaç, biyolojik ve tıbbi ürünler ile bitkisel ürünler ve kök hücre hariç tedavi yöntemlerinin gözlemsel ve klinik araştırmaları ile ilgili işlemleri yürütmek
- Ecza depoları hakkında düzenleme çalışmalarını yapmak, ecza depolarının ruhsatlandırılması ile ilgili işlemleri yürütmek
- Eczanelerle ilgili düzenleme çalışmalarını yapmak ve doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usulleri belirlemek
- Somatik hücre tedavisi tıbbi ürünü, gen tedavisi tıbbi ürünü, doku mühendisliği ürünü ve/veya kombine ileri tedavi tıbbi ürünü sınıfına giren ileri tedavi tıbbi ürünleri, allogreft ve hücre tedavisi gibi doku ve hücre kaynaklı tıbbi ürünler ile ilgili düzenleme yapmak ve bu ürünlerin etkinlik, kalite ve güvenilirlik verileri doğrultusunda izin işlemleri ile ruhsat başvurusuna ilişkin ön değerlendirme süreci ve ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek
- Ürünlerin klinik, teknolojik, farmakolojik ve biyoyararlanım (BY)/biyoşdeğerlik (BE) değerlendirmenin yapılmasını ve dosyalarda yer alması gereken bilgi standardizasyonunu sağlamak
- İthal ihraç ürünlerin izleme faaliyetlerini yürütmek
- Farmasötik ürün sertifikası düzenlemek
- Sağlık beyanı ile satışa sunulacak ürünler hakkında düzenleme çalışmalarını ve izin işlemlerini yürütmek
- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Tıbbi Cihaz ve Kozmetik Ürünler Başkan Yardımcılığı Görevleri

Tıbbi cihaz ve kozmetik ürünler başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.11/1-b):

- Tıbbi cihaz ve kozmetikler hakkında düzenleme çalışmalarını yapmak, strateji ve proje geliştirmek ve yürütmek
- Tıbbi cihaz kullanım güvenliğine dayalı standartların belirlenmesine yönelik işlemler ile sınıflandırma, risk tanımlama gibi teknik değerlendirmeleri yapmak
- Tıbbi cihaz alanında hizmet gören kişi, kurum ve kuruluşları yetkilendirmek, süreçlerinin takibini yapmak
- Üretilen ve satılan tıbbi cihazların envanteri ile ilgili iş ve işlemleri

yürütmek

- Tıbbi cihazların ve kozmetik ürünlerin klinik araştırmaları ve gözlemsel çalışmalarına yönelik iş ve işlemleri yürütmek
- Tıbbi cihazlar alanında faaliyet gösterecek onaylanmış kuruluşlara ait iş ve işlemleri yürütmek
- Kozmetik ürünlerin ön inceleme, kayıt ve bildirim işlemlerini yürütmek
- Tıbbi cihazların kayıt ve bildirim işlemlerini yürütmek
- Kozmetik ürünlerin belgelendirme faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Tıbbi cihaz satış, tanıtım ve reklam faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Ekonomik Değerlendirmeler ve Laboratuvar Hizmetleri Başkan Yardımcılığı Görevleri

Ekonomik değerlendirmeler ve laboratuvar hizmetleri başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.11/1-c):

- Avrupa Birliği müktesebatına uyuma ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve görüş bildirmek
- Uluslararası ilişkiler ve işlemlerle ilgili kurum içi ve dışı iletişimi ve koordinasyonu sağlamak
- Kurumun görev alanına giren ürünlerin sağlık teknolojilerini değerlendirmek
- Ruhsata esas ürünlerin fiyatlarını onaylamak, fiyat takibi yapmak
- İlaçların akılcı kullanımına yönelik faaliyetleri yürütmek
- İlaç, biyolojik ürünler, tıbbi ürünler ile kozmetik ürünlerin analizlerini ve tıbbi cihaz kalite kontrol testlerini yapmak, yaptırmak
- Kurumun görev alanına giren beşerî tıbbi ürünlerin ve özel tıbbi amaçlı diyet gıdaların tanıtımı ile ilgili mevzuat çalışmalarını yapmak ve bu ürünlerin tanıtımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Ülkemizde ruhsatlı olmayan veya ruhsatlı bulunsa dahi yurt içinden tedarik edilemeyen ürünlerin teminine veya şahsi tedavi amacıyla yurtdışından getirilmesini sağlamaya yönelik hizmetler ve endikasyon dışı ilaç kullanımına ilişkin işlemleri yürütmek
- İlaç teminine ilişkin tüketici şikâyetlerini değerlendirmek
- İlaç, tıbbi cihaz ve benzeri sektörlere yönelik piyasa araştırmaları yapmak, yatırımlarda devlet desteklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Hasta destek programlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- İnsani Amaçlı İlaça Erken Erişim Programı kapsamındaki başvurularla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Beşerî tıbbi ürünlerin öncelik değerlendirme süreci ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve sürecin takibini sağlamak
- Türk Farmakopesini hazırlamak



Sahte ve kaçak ilaç veya tıbbi ürünlere ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak denetim hizmetleri başkan yardımcılığı görevleri arasındadır.

- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Denetim Hizmetleri Başkan Yardımcılığı Görevleri

Denetim hizmetleri başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.11/1-ç):

- Kurumun görev alanına giren ürünlerin yurt içi ve yurt dışı üretim yerlerinin denetimlerini yapmak ve gerekli belge/sertifikaları düzenlemek
- İyi üretim uygulamaları, iyi dağıtım uygulamaları, iyi klinik ve laboratuvar uygulamaları, iyi farmakovijilans uygulamaları denetimleri yapmak ve gerekli belge/sertifikaları düzenlemek
- Kurumun görev alanına giren ürünlerin reklam ve tanıtımları ile ilgili denetim ve incelemeleri yapmak
- Sahte ve kaçak ilaç veya tıbbi ürünlere ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak
- Tıbbi cihaz ve kozmetik ürünlerin üretim yerleri, depoları ve satış yerleri ile sertifikalandırma süreçlerinin denetimini yapmak
- Tıbbi cihaz uyarı sistemi ve kozmetovijilansa ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumun görev alanına giren ürünlerin piyasa gözetim ve denetimlerini yapmak
- Denetimlere ilişkin mevzuat düzenlemeleri yapmak, yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim alanındaki standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak
- Sağlık beyanı ile satışa sunulacak ürünler hakkında denetim işlemlerini yürütmek
- Tüketici şikâyetlerine yönelik iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumun denetimine tabi her türlü gerçek ve tüzel kişiler ile kurum personelinin iş ve işlemleri hakkında başkanın emri veya onayı üzerine denetim, inceleme ve soruşturma yapmak ve performans denetimi ile performans ölçme ve değerlendirmesi yapmak
- Kurum başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri ve Bilgi Yönetimi Başkan Yardımcılığı Görevleri

Destek hizmetleri ve bilgi yönetimi başkan yardımcılığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.11/1-d):

- İnsan gücü ihtiyacını planlamak ve personelin performans değerlendirme ölçütlerini oluşturmak
- Kadro standartlarına ve kariyer planlamasına ait iş ve işlemleri yürütmek
- Atama ve nakil işlemleri ile diğer personel hareketlerini düzenlemek ve

yürütmek

- Personelin eğitim ve sertifikasyon faaliyetlerini, özlük, terfi, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemlerini yürütmek
- 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde kiralama ve satın alma
- işlemlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım gibi destek hizmetlerini yürütmek veya yürütülmesini sağlamak
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek
- Sosyal hizmetler ile sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek
- Halkla ilişkilere yönelik faaliyetleri planlamak ve yürütmek
- Kurumun verilerini sayısal verilere dönüştürmek ve istatistiksel çalışmalar yapmak
- Bilgi sistemleri alt yapısının kurulması ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



2548 sayılı Gemi Sağlık Resmî Kanunu ve Montrö Boğazlar Mukavelenamesi'ne göre elde edilen gelirler Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün gelirleri arasındadır.

Ortak Hizmet Birimleri

Kurumların merkez teşkilatlarının ortak hizmet birimleri hukuk müşavirliği, strateji geliştirme başkanlığı ve denetim hizmetleri daire başkanlığıdır. Hukuk müşavirliğinin görevleri şunlardır. (Yönetmelik, m.12/1-a):

- 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli
- İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde
- Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak
- Kurum başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak
- Strateji geliştirme başkanlığının görevleri şunlardır (Yönetmelik m.12/1-b):
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak
- Kurum başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak

Denetim hizmetleri daire başkanlığının görevleri şunlardır (Yönetmelik, m.12/1-c):

- Denetime ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim alanındaki standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak
- Performans denetimi yapmak
- Kurum personelinin iş ve işlemleri hakkında başkanın emri veya onayı üzerine denetim, inceleme ve soruşturma yapmak
- Kurum başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Türk boğazları, hudut ve sahilleri ile ilgili uluslararası sözleşme ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, *Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü* kurulmuştur (663 Sayılı KHK, m.28/1).

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Görevleri

Genel müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır (663 Sayılı KHK, m.28/2):

- Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkemize girmesini önlemek amacıyla, uluslararası giriş noktaları ve bunların gümrüklü alanlarında gerekli her türlü sağlık tedbirini almak veya aldirmek, halk sağlığını etkileyecek etkenlere karşı alınacak kontrol önlemlerinin standardını belirlemek, belgelendirmek, denetlemek
- Uluslararası giriş noktalarında hac, göç veya seyahat gibi toplu nüfus hareketlerinde gerekli sağlık tedbirlerini almak veya aldirmek, riskli cenazelerin yurda girişine izin vermek
- Mali yılbaşında, sağlık resmî tarifesini belirlemek, bu gelirler ve diğer sağlık gelirleri ile para cezalarının tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, gelirlerinden ülke sağlık hizmetlerine katkı sağlamak
- Uluslararası nakil vasıtalarının ve bu vasitalarda görevli personelin sağlık şartlarını belirleyerek sağlık raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri düzenlemek
- Görev alanı ile ilgili olarak Dünya Sağlık Örgütü, Uluslararası Denizcilik Örgütü, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak
- Uluslararası önemi haiz halk sağlığı riski olan ülkelere giden insanlara seyahat sağlığı hizmeti vermek
- Ulusal ve uluslararası sularda seyir eden gemilere uzaktan sağlıkyardımları ve desteği vermek
- Uluslararası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetleri, sağlık denetimleri ve çevre sağlığı işlemlerini yürütmek, usul ve esaslarını belirlemek Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek
- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarive mali hizmetleri yürütmek.

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Gelirleri

Genel müdürlüğün gelirleri şunlardır (663 Sayılı KHK, m.28/5):

- 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmî Kanunu ve Montrö Boğazlar Mukavelenamesi'ne göre elde edilen gelirler
- Her tür mal ve hizmetin üretim ve sunumu karşılığında elde edilen gelirler

- Genel bütçeden yapılacak yardımlar
- Genel müdürlük gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler
- Genel müdürlüğe ait taşınır ve taşınmazların satış ve kiralanmasından veya işletilmesinden elde edilen gelirler
- Görev alanı ile ilgili olarak verilecek kurs, seminer, eğitim, araştırma, yayın, danışmanlık ve benzer hizmetlerden ve kayıt, izin, ruhsat ve sertifikasyon belgelendirmelerinden elde edilen gelirler
- Genel müdürlüğe yapılacak bağışlar, yardım ve vasiyetler
- Diğer gelirler.

Merkezî Hizmet Birimleri

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün merkez hizmet birimleri Türk boğazları ve sağlık denetimleri daire başkanlığı, sağlık hizmetleri daire başkanlığı, strateji geliştirme daire başkanlığı, insan kaynakları daire başkanlığı, destek hizmetleri daire başkanlığıdır.

Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı Görevleri

Türk boğazları ve sağlık denetimleri daire başkanlığı görevleri şunlardır (Yönetmelik m.13/1-a):

- Türk boğazları, hudut ve sahilleri ile ilgili uluslararası sözleşme ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek
- Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkemize girmesini önlemek amacıyla uluslararası giriş noktaları ve bunların gümrüklü alanlarında gerekli her türlü sağlık tedbirini almak veya aldırarak, halk sağlığını etkileyecek etkenlere karşı alınacak kontrol önlemlerinin standardını belirlemek, belgelendirmek, denetlemek
- Dünya Sağlık Örgütü, Uluslararası Denizcilik Örgütü, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve Genel Müdürlüğün dış ilişkileri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
- Uluslararası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetleri, sağlık denetimleri, cenaze girişleri, sağlık resmî ve çevre sağlığı işlemlerini yürütmek, tarife usul ve esaslarını belirlemek
- Genel müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



Sağlık hizmetleri daire başkanlığı uluslararası önemi haiz halk sağlığı riski olan ülkelere giden insanlara seyahat sağlığı hizmeti vermektedir.

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı Görevleri

Sağlık hizmetleri daire başkanlığı görevleri şunlardır: (Yönetmelik, m.13/1-b).

- Uluslararası nakil vasıtalarının ve bu vasıtalarda görevli personelin sağlık şartlarına dair düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemlerini yürütmek
- Uluslararası önemi haiz halk sağlığı riski olan ülkelere giden insanlara seyahat sağlığı hizmeti vermek
- Ulusal ve uluslararası sularda seyir eden gemilere uzaktan sağlık yardımı ve desteği vermek

- Uluslararası giriş noktalarında hac, göç veya seyahat gibi toplu nüfus hareketlerinde gerekli sağlık tedbirlerini almak veya aldirmek
- Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görevleri

Strateji geliştirme daire başkanlığı görevleri şunlardır (Yönetmelik, m.13/1-c):

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak
- Gelirler ve para cezalarının tahakkuk ve tahsil işlemlerini gerçekleştirmek
- Mali kaynakların geliştirilmesini ve etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak, bu konuda araştırmalar yapmak, yaptırmak
- Genel müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Görevleri

İnsan kaynakları daire başkanlığı görevleri şunlardır (Yönetmelik, m.13/1-ç):

- İnsan gücü ihtiyacını tespit etmek ve planlama yapmak, performans değerlendirme ölçütleri oluşturmak
- Kadro standartlarına ve kariyer planlamasına ait iş ve işlemleri yürütmek
- Atama ve nakil işlemleri ile diğer personel hareketlerini düzenlemek ve yürütmek
- Personelin eğitim ve sertifikasyon faaliyetlerini, özlük, terfi, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemlerini yürütmek
- Genel müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Görevleri

Destek hizmetleri daire başkanlığı görevleri şunlardır (Yönetmelik, m.13/1-d):

- 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatına ait kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım gibi destek hizmetlerini yürütmek, yürütülmesini sağlamak
- Taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek
- Sosyal hizmetler ile sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek
- Bilgi sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili işlemleri yürütmek
- Basın ve halkla ilişkilere yönelik faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
- Genel müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



Örnek

- Kamu Hastaneleri Birlikleri teşkilatı, genel sekreterlik ve hastane yöneticiliklerinden oluşur.



Bireysel Etkinlik

- Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun temel sağlık hizmetleri bakımından önemini tartışınız.



Özet

- Sağlık Bakanlığı bağlı kuruluşları Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu ve Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüdür.
- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu merkez teşkilatından, diğer bağlı kuruluşlar, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.
- Sağlık Bakanlığı politika ve hedeflerine uygun olarak ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerini vermek üzere hastanelerin, ağız ve diş sağlığı merkezlerinin ve benzeri sağlık kuruluşlarının açılması, işletilmesi, faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bu hastanelerde her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamakla görevli, Bakanlığa bağlı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu kurulmuştur.
- Sağlık Bakanlığı politika ve hedeflerine uygun olarak, temel sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli, Bakanlığa bağlı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu kurulmuştur.
- Sağlık Bakanlığı politika ve hedeflerine uygun olarak ilaçlar, ilaç üretiminde kullanılan etken ve yardımcı maddeler, ulusal ve uluslararası kontrole tabi maddeler, tıbbi cihazlar, vücut dışı tıbbi tanı cihazları, geleneksel bitkisel tıbbi ürünler, kozmetik ürünler, homeopatik tıbbi ürünler ve özel amaçlı diyet gıdalar hakkında düzenleme yapmakla görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu kurulmuştur.
- Türk boğazları, hudut ve sahilleri ile ilgili uluslararası sözleşme ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

DEĞERLENDİRME SORULARI

1. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Bakanlığı bağlı kuruluşları arasında yer almaz?
 - a) İl sağlık müdürlükleri
 - b) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
 - c) Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
 - d) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
 - e) Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü
2. Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun taşradaki yönetim görevini kim yapar?
 - a) İlçe sağlık müdürü
 - b) Genel sekreter
 - c) Halk sağlığı müdürü
 - d) Halk sağlığı başkanı
 - e) Halk sağlığı sekreteri
3. Bağlı kuruluşların en üst amiri yürütülen hizmetlerden kime karşı sorumludur?
 - a) Genel müdür
 - b) Daire başkanı
 - c) Genel sekreter
 - d) Sağlık Bakanı
 - e) Müsteşar
4. İkinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerini vermek üzere hastanelerin açılması kimin görevidir?
 - a) İl sağlık müdürlükleri
 - b) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
 - c) Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
 - d) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
 - e) Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü
5. Kamu Hastaneleri Birliklerinin en üst karar yürütme organı neresidir?
 - a) Genel Müdürlük
 - b) Başkanlık
 - c) Daire Başkanlığı
 - d) Merkezî Hizmet Başkanlığı
 - e) Genel Sekreterlik

6. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun merkez hizmet birimleri arasında yer almaz?
- Tıbbi hizmetler kurum başkan yardımcılığı
 - Mali hizmetler kurum başkan yardımcılığı
 - Hukuk işleri başkan yardımcılığı
 - İzleme, ölçme ve değerlendirme kurum başkan yardımcılığı
 - İnsan kaynakları kurum başkan yardımcılığı
7. Temel sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli kuruluş aşağıdakilerden hangisidir?
- İl sağlık müdürlükleri
 - Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
 - Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
 - Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
 - Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü
8. Homeopatik tıbbi ürünler ve özel amaçlı diyet gıdalar hakkında düzenleme yapmakla görevli kuruluş aşağıdakilerden hangisidir?
- İl sağlık müdürlükleri
 - Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
 - Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
 - Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
 - Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü
9. Kurumların merkez teşkilatlarının ortak hizmet birimleri aşağıdakilerden hangisinde doğru verilmiştir?
- Hukuk müşavirliği, strateji geliştirme başkanlığı, denetim hizmetleri daire başkanlığı
 - Hukuk müşavirliği
 - Hukuk müşavirliği, strateji geliştirme başkanlığı
 - Strateji geliştirme başkanlığı, denetim hizmetleri daire başkanlığı
 - Denetim hizmetleri daire başkanlığı
10. Türk boğazları, hudut ve sahilleri ile ilgili uluslararası sözleşme ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle görevli kuruluş aşağıdakilerden hangisidir?
- İl sağlık müdürlükleri
 - Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
 - Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
 - Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
 - Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü

Cevap Anahtarı

1. a, 2.c, 3.d, 4.b, 5.e, 6.c, 7.c, 8.d, 9.a, 10.e

YARARLANILAN KAYNAKLAR

Arslan, S.,Akyılmaz, B.,Sezginer, M.,Kaya, C (2016)., İdare Hukuku Mevzuatı, 12.

Baskı, Seçkin Yayınevi.

Yıldırım, T.(2007)., Türkiye'nin İdari Teşkilatı, Alkım Kitabevi.